



Egregio Sig/Gentile Sig.ra

Oggetto: consegna badge aziendale

Con la presente Le consegniamo il badge che consentirà unicamente l'accesso alla mensa aziendale di Banco Bpm di Galleria De Cristoforis e di Via Massaua.

Ricordiamo che il badge è strettamente personale e non può essere ceduto a terzi, ed il suo utilizzo comporta l'addebito sul Suo conto corrente già comunicato all'Azienda.

In caso di smarrimento o di mal funzionamento, La invitiamo ad inviare una specifica comunicazione a gestione.accessi@bancobpm.it.

Con il ritiro del badge, Lei accetta espressamente le condizioni economiche e di fruizione del servizio mensa tempo per tempo vigenti.

Cordiali saluti.

Banco Bpm

Per ricevuta:

Data _____

Firma _____

Delego il sig. a ritirare per mio conto il badge per l'accesso alla mensa liberando da ogni responsabilità l'emittente.

Data: _____

Firma del richiedente: _____

Firma per il ritiro: _____